

## Responsable du pôle Lieu Apprenant / coordonnateur·rice pédagogique

Lieu indépendant de création et de diffusion et aussi de recherche et d'expérience destiné à accueillir des artistes de toutes disciplines, des démarches associatives et citoyennes, l'association Mains d'Œuvres, fondée fin 1998, est installée dans l'ancien Centre social et sportif des Usines Valeo, un bâtiment de 4000 m<sup>2</sup> aux abords du Marché aux Puces de Saint-Ouen. Le lieu a ouvert ses portes au public en janvier 2001. Ancré dans le territoire, en recherche permanente de croisements sensibles reliant l'art et la société, Mains d'Œuvres est résolument un lieu multiple, ouvert à tou.te.s. Le lieu fonctionne sur la base d'une programmation pluridisciplinaire, de résidences et de projets choisis en collectif par l'équipe et les adhérent.es de l'association. Composé de beaucoup de richesses humaines, des membres du CA, une équipe salariée, des services civiques/alternant.e.s, des résident.e.s ainsi que des intermittent.es du spectacle, qui participent au projet Mains d'Œuvres, au quotidien.

### QUOI ?

Dans le cadre d'une réorganisation de l'équipe permanente de l'association, un nouvel organigramme permet de faire émerger un pôle de fonctions supports appelé « lieu apprenant » regroupant les activités suivantes : formation professionnelle, actions culturelles, droits culturels, ateliers de pratiques artistiques amateurs, transversalité avec les artistes résidents. Mains d'œuvres recherche un responsable du pôle/coordonnateur pédagogique afin d'assurer la transversalité entre les activités et de garantir la fluidité entre les personnes / collègues. Il s'agit ainsi de superviser les outils partagés et d'harmoniser les pratiques relevant des apprentissages.

### MISSIONS

#### Responsabilité du pôle Lieu Apprenant de Mains d'Œuvres

- Encadrer une équipe de salariés permanents, intermittents, stages, services civiques, alternants professionnels et de professeurs d'activités – périmètre à redéfinir selon le projet à développer
- Assurer le suivi RH des salariés du pôle (contrats, feuilles d'heures, absences, entretiens annuels, ...)
- Co-construire le budget annuel du pôle et rédiger les bilans d'activités
- Coordonner le suivi administratif du pôle en lien avec la direction et le responsable administratif de l'association
- Garantir les process qualité en lien avec le référentiel Qualiopi
- Maîtriser les différents dispositifs de prise en charge (OPCO, Pôle Emploi, etc.)
- Gérer et suivre les dossiers administratifs et financiers des apprenants (devis, inscriptions, conventions, convocations, attestations, feuilles de présence, préparation à la facturation, etc.)
- Planifier, organiser et superviser les temps forts de la saison
- Superviser la relation aux adhérents et les lettres d'information
- Conception des outils de suivi projet pour l'école et la formation professionnelle

- Travailler en transversalité avec toutes les fonctions supports de Mains d'œuvres et l'ensemble des champs d'activités du lieu apprenant.

### **Assurer la coordination pédagogique**

- Co-construire le programme, plannings d'activités et les stages chaque saison de l'Ecole des Possibles
- Organiser et proposer des échanges pédagogiques avec les professeurs
- Garantir la qualité pédagogique, logistique et organisationnelle des ateliers de l'Ecole des Possibles
- Responsable de la bonne organisation et de la qualité des sessions de formation en présentiel et en distanciel (organisation logistique, accueil des apprenants et formateurs)
- Gérer le suivi pédagogique des apprenants

### **Développement du pôle**

- Superviser les dispositifs d'évaluation et suivi des apprentissages
- Assurer une veille permanente sur les nouveaux usages et les demandes des habitants pour proposer de nouvelles activités
- Tisser et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire et particulièrement avec le conservatoire

## **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

Connaître le champ de l'Éducation Populaire et de l'Éducation au Développement ou Éducation Citoyenne et Solidaire (concepts et démarches)

Avoir une forte culture associative

Savoir concevoir et animer formation et animations et participer à des processus de création d'outils pédagogiques

Savoir analyser, prendre du recul, prioriser / hiérarchiser

Savoir rédiger des documents adaptés aux différents contextes : bilans pédagogiques, dossiers de subvention, rapport d'activités etc.

Savoir gérer une dynamique de groupe et avoir une expérience d'au moins deux ans en management d'équipe

Savoir animer une réunion partenariale et représenter une structure et son projet associatif

Autonomie, rigueur, capacité de dialogue, sens de la convivialité et de l'accueil

Savoir présenter un projet, savoir argumenter, savoir communiquer en public

## **EXPÉRIENCES REQUISES**

Faire preuve de compétences dans la gestion et l'animation d'une équipe

Connaissance et intérêt pour le milieu associatif et l'éducation populaire

Expérience solide dans l'animation indispensable

Expérience solide en coordination de projets et de structure

Expérience solide en management d'équipe

Expérience solide en rédaction de dossier de subvention

Le BAFD ou BPJEPS est un plus

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu d'exercice : Mains d'Œuvres - 1 rue Charles Garnier - 93400 Saint-Ouen

Site internet : <https://www.mainsdoeuvres.org/>

Convention collective : ECLAT

Type de contrat : Cadre - CDI 35h / semaine avec mobilisation les soirs et weekends selon événements et vie du lieu.

Rémunération : Selon Groupe G de la convention collective et grille salariale interne

Prise en charge de 50% du pass Navigo et mutuelle

Date de prise de poste : dès que possible

## CANDIDATURE

Date limite de candidature : 11 novembre 2022 inclus

Faire parvenir CV et lettre de motivation à : [recrut@mainsdoeuvres.org](mailto:recrut@mainsdoeuvres.org)